1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	4 de 4
Período	Del 1 de diciembre al 15 de diciembre de 2025
Número del Contrato	**690/2025**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPRIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Plazo	tres (3) meses-quince (15) días
Valor Inicial del Contrato	$8.750.000
Valor del Periodo del Informe	$2’500.000
Fecha de Inicio	septiembre 1 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	diciembre 15 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**
RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
A,B,C	6-12			
	13-17			
	18-26			
	27-60	25	20	5
TOTAL		25		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años (), 27 – 60 años (25) y Mayores de 60 (2).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Campesinos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		1		20	5					10	4		

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA		22	5		

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
21	6

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.	1.1El día 3 de diciembre de 2025 se hizo socialización con el grupo de trabajo de renta ciudadana para el inicio de pagos para el último ciclo de pagos de vigencia 2025 1.24 de diciembre asistí a socialización del POA para la vigencia del segundo semestre del año, donde se explica el diligenciamiento de los formatos para el cumplimiento de este periodo.	**Anexo 1** **1.1** Registro Fotográfico **1.2** pantallazo Correo **1.3** Acta	
2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo.	**2.1** se brinda apoyo a ventanilla desde el día 1 al 15 de diciembre del 2025 a los hogares que se acercaron a consultar sobre si eran beneficiarios, donde se les dio la información sobre programas activos, firmas de actas virtuales y fechas probables de pago y actualización de datos. Se atendieron casos con el aplicativo Movii caso 1= 4/12, casa 2= 5/12, caso 3= 11/12, donde se les colabora a estos hogares con el desbloqueo o cambio de número en la aplicación.	**ANEXO 2** **2.1** Registro Fotográfico	
3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios.	**3.1** se realizan 5 firmas virtuales con autorización y a solicitud de los titulares de los programas Renta Ciudadana y Compensación del IVA. .	**ANEXO 3** **3.1** Registro Fotográfico 3.2 Acta Virtual **3.3**Pantallazo Hoja De Control	**3.1** no se generaron novedades del programa devolución del IVA ya que este programa se unifico al de Renta Ciudadana. **3.2** No se generaron actas físicas ya que ningún beneficiario hizo solicitud.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.	**4.1** Se realiza actualización de números de contacto y correo electrónico en plataforma de Renta Ciudadana (SIITM) desde el 1 hasta el 5 2025 con los números de contacto y correo electrónico suministradas por los beneficiarios, actualice más de 5 número de teléfono.	**ANEXO 4** **4.1** Registro fotográfico **4.2** patatazos	4.1 estos números son actualizados cada que el beneficiario lo solicite para mantener bases actualizadas.
5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos, no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita	**5.1** Los días 2,3 de diciembre se da inicio a búsquedas activas de los hogares que a esta fecha no han firmado su acta de compromiso, esto con el fin de garantizar que los hogares no sean suspendidos por no firmar las corresponsabilidades que deben tener cada hogar beneficiarios, estas llamadas se realizaron a través de llamadas telefónicas por medio de la base proporcionada por prosperidad. .	**ANEXO 5** **5.1** Registro Fotográfico Pantallazos Números Telefónico Pantallazo Base De Búsqueda Pagos **5.2** Acta	**5.1** no se realizaron búsquedas de beneficiarios suspendidos de compensación del IVA ya que estos beneficiarios se fusionaron con Renta Ciudadana, y solo se están haciendo búsquedas en ciclos operativos.
6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin.	**6.1** Realice caracterización de 28 personas desde el 1 hasta el 5 de diciembre de 2025 a personas que se acercan a consultar a la oficina sobre diferentes inquietudes y programas, se hace caracterización digital de diciembre de personas en la oficina R.C para ser cargado al drive (esta caracterización digital es de toda la oficina)	**ANEXO 6** **6.1** Registro Fotográfico **6.2**pantallazos Caracterización **6.3**caracterizacion Digital	La caracterización digital incluye la caracterización general de la oficina correspondiente al mes de diciembre donde se caracterizaron 110 personas.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas.	**7.1** la última programación de bienestar comunitario fue el día 25 de noviembre de manera virtual de emprendimiento. por el tiempo no se tuvieron más reuniones vigencia 2025. Toda la información es actualizada en matriz de seguimiento.	**ANEXO** **7.1** Pantallazo Matriz De Seguimiento **7.2** Hoja de Control	7.1 para los encuentros comunitarios empleamos distintos espacios disponibles de la alcaldía, casa de la juventud y de diferentes zonas del municipio, como casetas comunales y salones que la comunidad nos proporciona.
8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social en cumplimiento al objeto contractual.	**8.1** El día 8 de diciembre de 2025 hice acompañamiento en el día de las velitas en el parque principal y sus calles, donde se pusieron armaron y se pusieron faroles en las calles principales con su respectivo velón para la celebración de este día, donde muchos hogares salieron para disfrutar de esta celebración. Acompañe de 5 a 7 pm **8.2** desde el día 9 al 12 de diciembre de 2025 brinde apoyo en la biblioteca municipal, en atención a los usuarios en sus consultas y garantizando el servicio estos días.	**8.1** Archivo Fotográfico Asistencia **8.2** Asistencia atención Biblioteca	

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista